

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE DIN ACTIVITATE

Conform Art.44 OUG 92/2021

pentru obiectivul

SC CIAO MARKETING SRL

- București, sector 5, Aleea Costinești, nr 11-

Elaborat:

Iuliana Elena RADU

Tel: 0757.760.773

Cuprins

1. Introducere	2
2. Situația actuală	8
a) Descrierea activității	8
b) Tipuri de deșeuri generate.....	10
3. Gestionarea deșeurilor generate	10
a) Plan de acțiune privind prevenirea generării deșeurilor	12
b) Măsuri specifice privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea proprie	13
4. Obiective strategice	1
5. Verificarea aplicării măsurilor.....	2
6. Tabel rezumativ	2

1. Introducere

Scopul elaborării Planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri urmărește să sprijine în mod proactiv gradul de informare, conștientizare și de educare cu privire la modul de prevenire, reducere a generării deșeurilor, precum și creșterea eficienței utilizării resurselor.

Planul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate trebuie să ia în calcul toate măsurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul amplasamentului în vederea prevenirii generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului. Aceste măsuri trebuie să aibă drept scop reducerea cantităților de deșeuri prin reutilizarea produselor și prelungirea duratei lor de viață în vederea minimizării impactului negativ generat de deșeuri asupra mediului și a sănătății populației și de a scădea conținutul de substanțe nocive din produse.

Ierarhia care trebuie aplicată ca ordine de prioritate în modul de gestionare al deșeurilor este:

- Prevenirea;
- Reutilizarea;
- Reciclarea;
- Alte operațiuni de valorificare;
- Eliminarea.

Prezentul Plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri, a fost elaborat în conformitate cu cerințele **OUG 92/2021** privind regimul deșeurilor.

Definițiile, conform **OUG 92/2021**:

Deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

Deținător de deșeuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

Producător de deșeuri – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau de un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;

Prevenire – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- Cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

- Impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- Conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.

Valorificare – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

Eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Deșeurile se împart în două categorii:

- Nepericuloase;
- Periculoase.

Hotărârea 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor definește fiecare tip de deșeu pe categorii, fiecare tip fiind reprezentat de un cod format din 6 cifre, în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix dacă acesta face parte din categoria deșeurilor periculoase.

Deșeurile se colectează pe categorii și se predau către societățile autorizate. La fiecare predare se întocmesc documentele aferente.

În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante solicitate de către autoritatea de protecție a mediului.

Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 21, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la

destinația finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48.

Producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase țin o evidență cronologică lunară tabelară și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

a) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant;

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Directiva 94/62/CE stabilește normele UE privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Obiectivul **Directivei 94/62/CE** este de a contribui la armonizarea măsurilor naționale privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și îmbunătățirea calității mediului prin prevenirea și reducerea impactului ambalajelor și al deșeurilor de ambalaje asupra mediului.

Directiva (UE) 2018/852 este cea mai recentă modificare adusă Directivei 94/62/EC și conține măsuri actualizate privind prevenirea producerii de deșeuri de ambalaje și promovarea reutilizării, a reciclării și a altor forme de valorificare a deșeurilor de ambalaje în locul eliminării finale a acestora, contribuind astfel la tranziția către o economie circulară.

Directiva se aplică tuturor ambalajelor introduse pe piața europeană și tuturor deșeurilor de ambalaje, indiferent dacă acestea sunt utilizate sau provin din industrie, comerț, birouri, ateliere, servicii, gospodării sau din orice alt domeniu și indiferent de materialul utilizat.

Directiva, cu modificările ulterioare, le impune țărilor UE să ia măsuri, precum programe naționale, stimulente prin scheme de răspundere extinsă a producătorilor și alte instrumente economice, pentru a preveni generarea de deșeuri de ambalaje și a reduce la minimum impactul ambalajelor asupra mediului.

Țările UE ar trebui să încurajeze creșterea cotei de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și sistemele de reutilizare a ambalajelor în mod ecologic, fără a compromite siguranța alimentară sau siguranța consumatorilor. Printre măsuri se pot număra:

- sisteme de returnare a garanției;
- obiective;
- stimulente economice;
- procente minime de ambalaje reutilizabile introduse pe piață pentru fiecare tip de ambalaj etc.

De asemenea, țările UE trebuie să ia măsurile necesare pentru a atinge obiectivele de reciclare, care variază în funcție de materialul de ambalaj. În acest scop, ele trebuie să aplice noile reguli de calcul pentru raportarea cu privire la noile ținte de reciclare de atins până în 2025 și 2030.

Până la 31 decembrie 2025, cel puțin 65 % din greutatea tuturor ambalajelor trebuie reciclată. Obiectivele de reciclare pentru fiecare material sunt:

- 50 % pentru plastic;
- 25 % pentru lemn;
- 70 % pentru metale feroase;
- 50 % pentru aluminiu;
- 70 % pentru sticlă; și
- 75 % pentru hârtie și carton.

Până la 31 decembrie 2030, cel puțin 70 % din greutatea tuturor ambalajelor trebuie reciclată. Această cerință înseamnă:

- 55% pentru plastic;
- 30% pentru lemn;
- 80% pentru metale feroase;
- 60% pentru aluminiu;
- 75 % pentru sticlă; și
- 85% pentru hârtie și carton.

Țările UE trebuie să se asigure că ambalajele introduse pe piață întrunesc cerințele esențiale cuprinse în anexa II la directivă:

- limitarea greutateii și a volumului ambalajului la cantitatea minimă necesară pentru a menține nivelul necesar de siguranță, igienă și acceptabilitate pentru produsul ambalat și pentru consumatori;
- reducerea la minimum a prezenței substanțelor și materialelor periculoase în compoziția materialului de ambalaj și a componentelor acestuia;
- proiectarea de ambalaje reutilizabile sau recuperabile, care poate include proiectarea în vederea reciclării materiale sau organice, precum și proiectarea pentru recuperarea energiei.

Directiva modificată a clarificat diferența dintre ambalajul recuperabil sub formă de compost și deșeurile de ambalaje biodegradabile și a specificat că ambalajele din plastic oxodegradabile (ambalaje din plastic cu aditivi care îl fac să se descompună în particule microscopice și contribuie la prezența de microplastice în mediu) nu sunt considerate biodegradabile.

Comisia Europeană examinează în prezent modalitatea de consolidare a cerințelor esențiale pentru a îmbunătăți proiectarea ambalajelor în vederea reutilizării și a promova o reciclare de înaltă calitate, precum și pentru a întări aplicarea cerințelor esențiale.

Țările UE ar trebui să se asigure că sunt înființate sisteme pentru returnarea și/sau colectarea ambalajelor folosite și/sau a deșeurilor de ambalaje, precum și reutilizarea sau recuperarea, inclusiv reciclarea ambalajelor și/sau a deșeurilor de ambalaje colectate.

Până la finalul anului 2024, țările UE ar trebui să asigure instituirea unor scheme de răspundere a producătorilor pentru toate ambalajele. Schemele de răspundere a producătorilor asigură finanțarea sau finanțarea și organizarea returnării și/sau a colectării ambalajelor folosite și/sau a deșeurilor de ambalaje și a canalizării acestora spre cea mai adecvată opțiune de gestionare a deșeurilor, precum și a reutilizării sau a reciclării ambalajelor colectate și a deșeurilor de ambalaje.

Aceste scheme vor trebui să respecte unele cerințe minime stabilite prin Directiva-cadru privind deșeurile, 2008/98/CE. Schemele ar trebui să contribuie la stimularea ambalajelor proiectate, produse și comercializate astfel încât să promoveze reutilizarea ambalajelor sau reciclarea de înaltă calitate a acestora și să reducă la minimum impactul ambalajelor și al deșeurilor de ambalaje asupra mediului.

Decizia 2005/270/CE stabilește formularele-tip, precum și regulile pentru calcularea, verificarea și raportarea datelor care trebuie furnizate de către țările UE Comisiei în fiecare an, pentru a monitoriza implementarea **Directivei 94/62/CE**.

Decizia (UE) 2019/665 modifică Decizia 2005/270/CE, introducând reguli noi pentru a o armoniza cu regulile noi din **Directiva 94/62/CE** în ceea ce privește calcularea atingerii obiectivelor de reciclare cu privire la:

- posibilitatea de a lua în considerare – până la maximum 5 % din obiectivul de reciclare – ambalajele pentru vânzare reutilizabile [articolul 5 alineatul (2)];
- posibilitatea de a lua în considerare ambalajele de lemn reparate în vederea reutilizării [în articolul 5 alineatul (3)];
- calcularea cantității de metale din deșeurile de ambalaje separate din cenușa de vatră rezultată în urma incinerării (articolul 6a);
- ambalajele compozite, care nu mai trebuie raportate în funcție de materialul preponderent, ci mai degrabă în funcție de materialul conținut în ambalaj, cu posibile derogări pentru materialele care reprezintă mai puțin de 5 % din masa totală a unității de ambalaj.

Noile norme de calculare vizează să asigure faptul că numai deșeurile care intră în operațiunea de reciclare sau deșeurile al căror statut de deșeu a încetat ar trebui utilizate pentru calcularea obiectivului de reciclare și, ca regulă generală, măsurarea deșeurilor ar trebui să se efectueze la intrarea în operațiunea de reciclare.

Decizia prevede un sistem avansat de control al calității privind datele raportate (date direct de la operatorii economici, utilizarea registrelor electronice), asigurând astfel o trasabilitate mai bună a datelor raportate, inclusiv cu privire la deșeurile exportate în țări din afara UE în vederea reciclării.

Decizia (UE) 2019/665 introduce și ea modificări ale formularelor-tip de raportare a datelor în temeiul articolului 12 din **Directiva 94/62/CE**. Formularele-tip ar trebui să ia în considerare informațiile privind ambalajele reutilizabile introduse pe piață pentru prima dată și privind numărul de rotații pe care le efectuează ambalajele în fiecare an – informații esențiale pentru a stabili cota ambalajelor reutilizabile în comparație cu ambalajele de unică folosință. Întrucât ambalajele de vânzare reutilizabile pot fi luate în considerare în contextul obiectivelor de reciclare, trebuie să se facă distincție între ambalajele de vânzare reutilizabile și alte ambalaje reutilizabile.

2. Situația actuală

În cadrul instituției s-au luat măsuri de reducere a cantităților de deșeuri generate prin implementarea unui Plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, predarea acestora către firme autorizate în vederea valorificării, controlul ambalajelor produselor achiziționate, fiind astfel redusă cantitatea de deșeuri ce este predată spre eliminate finală în depozitele de deșeuri.

Gestionarea deșeurilor se face ținând cont de ierarhia deșeurilor care se aplică ca ordine de prioritate în cadrul politicii de prevenire a generării deșeurilor. O gestionare optimă a deșeurilor presupune minimizarea cantităților de deșeuri prin reutilizare, reciclare și valorificare, eliminarea fiind aplicată numai după folosirea eficientă a celorlalte mijloace.

Programul s-a întocmit în baza unui audit de deșeuri realizat la punctul de lucru.

a) Descrierea activității

Activitatea autorizată este de producție detergenți și înălbitor, care prevede desfășurarea activității de producție detergenți conform Cod CAEN:2041-Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere.

Activitatea de desfășurare într-un spațiu închis, betonat, cu suprafața totală de 318 mp având următoarea structură:

- DEPOZIT: 120 mp
- Secție fabricare detergenți: 50 mp
- Secție ambalare hipoclorit de sodiu: 148 mp
- Curte interioară betonată.

Principalele faze ale procesului tehnologic sunt:

- **Ambalare înălbitor:**

- Aprovizionare materie primă
- Depozitare materie primă
- Obținerea produsului finit: alimentarea bazinului de lucru cu materie primă (hipoclorit de sodiu) se realizează prin intermediul unei pompe pentru transvazare. Produsul se aduce la concentrația dorită folosind apa. După dozarea produsului, bazinele de lucru sunt dotate cu un mixer ce omogenizează compoziția.
- Ambalarea produsului finit în flacoane de plastic

- Depozitare produs finit în vederea comercializării.
 - **Fabricare detergenți**
- Aprovizionare materie primă
- Depozitare materie primă
- Obținerea produsului finit: după cântărirea materiei prime, aceasta se adaugă în malaxor și se adaugă cantitatea de apă și sare pentru a o aduce la concentrația dorită, după care se începe amestecarea.
- Ambalarea produsului finit în flacoane
- Depozitarea produsului finit în vederea comercializării.

Alimentarea cu apă se face din rețeaua de alimentare publică administrată de SC APA NOVA BUCUREȘTI SA în baza contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Apele uzate menajere sunt evacuate în rețeaua de canalizare publică aflată în administrarea SC APA NOVA BUCUREȘTI SA în baza contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Racordarea la energia electrică se realizează în baza contractului de furnizare energie electrică încheiat cu SC ENEL ENERGIE MUNTENIA SA.

Aprovizionarea cu gaze naturale se face în baza contractului de vânzare-cumpărare gaze naturale cu GDF SUEZ Energy Romania SA.

Încălzirea spațiilor de lucru se realizează cu ajutorul unor aeroterme electrice.

În urma activităților desfășurate pe amplasament rezultă deșeuri atât periculoase cât și nepericuloase. Toate tipurile de deșeuri sunt colectate selectiv, pe tipuri de deșeuri, etichetate în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Acestea sunt predate pe baza de contract către operatori economici autorizați. Predarea deșeurilor se realizează în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Costurile pentru operațiunile de gestionare al deșeurilor sunt suportate de către producătorul de deșeuri conform principiului – poluatorul plătește.

În conformitate cu prevederile art.1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, operatorii economici care generează deșeuri au obligația să țină o evidență a gestiunii deșeurilor generate pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul

prevăzut în anexa 1. Datele centralizate anual se transmit Agenției pentru Protecția Mediului și se păstrează pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

b) Tipuri de deșuri generate

- Deșuri menajere și asimilabile (șervetele, resturi alimentare, tacâmuri) - deșuri municipale amestecate (nepericulos); cod 20 03 01
- Deșuri de hârtie și carton (maculatură, coperti dosare, etc) – nepericulos; cod 20 01 01
- Deșuri de ambalaje de hârtie și carton (cutii carton mărfuri achiziționate) – deșeu nepericulos; cod 15 01 01
- Deșuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos; cod 15 01 02
- Materiale plastice – nepericulos; cod 20 01 39
- Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase; cod 15 01 10*
- Lichide apoase de spălare și soluții mumă 07 06 01*

3. Gestionarea deșeurilor generate

Deșeurile municipale - cele asimilabile deșeurilor menajere - (resturi alimentare, șervetele etc.) – cod 20 03 01 se colectează separat, într-o pubeză de plastic etichetată corespunzător.

Deșuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hârtia pentru copiatoare, cutii carton, etc) (cod 15 01 01), precum și cele de hârtie, se colectează selectiv într-un recipient de plastic, etichetat corespunzător, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigură că deșeurile de ambalaj sunt curate și uscate, deoarece instalațiile de sortare și procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi îngreunat.

Deșuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc. Acestea se colectează selectiv într-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător.

Deșuri de hârtie din procesele activităților de birou – (cod 20 01 01) se colectează într-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate și ferite de intemperii.

Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (15 01 10*) provenite de la recipientele produselor sunt depozitate separat pe platformă

betonată, acoperite și predate ulterior către firme specializate să colecteze acest tip de deșeu.

Apă uzată tehnologică provenită de la malaxoare este stocată într-un container IBC din plastic și predată către o societate autorizată să preia acest tip de deșeu 07 06 01*

Gestionarea deșeurilor este realizată conform legislației în vigoare. Serviciile oferite de către agenții economici care preiau toate tipurile de deșeuri constau în preluarea, transportarea, depozitarea temporară și procesarea deșeurilor în vederea eliminării sau valorificării.

Societatea deține contracte încheiate pentru toate deșeurile generate pe amplasament.

Cantitățile de deșeuri generate vor fi centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Agenția pentru Protecția Mediului București.

Pentru anul 2021, raportul privind evidența gestiunii deșeurilor a fost depus la APM București în termen conform legislației în vigoare

Nr. crt	Denumire deșeu	Cod deșeu	Generată 2021 (tone)	Valorificată 2021 (tone)	Eliminată 2021 (tone)	Operațiunea de val./elim. Conf. Anexelor 5 și 7 din OUG 92/2021
1	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	3,65	0	1,134 2,520	D5
2	Ambalaje de hârtie-carton	15 01 01	1,120	1,12	0	R12
3	Ambalaje de plastic	15 01 02	1,14	1,14	0	R12
4	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	0,597	0	0,597	D10
5	Lichide apoase de spălare și soluții muma	07 06 01*	2,47	0	2,47	D15

a) Plan de acțiune privind prevenirea generării deșeurilor

Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat în funcție de tipul de deșeu;

- Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul;
- Locul de depozitare al deșeurilor colectate selectiv este închis, pe suprafață betonată și acoperită;
- Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- La predarea deșeurilor către operatorii economici autorizați, se completează Formularul de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3) în trei exemplare originale, sau Formular de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2) în 6 sau 3 exemplare în funcție de cantitate, după fiecare tip de deșeu, conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Formularele vor fi semnate și ștampilate de către generator, transportator și operator economic autorizat și de agenția județeană pentru protecția mediului care a dat aprobarea pentru efectuarea transportului deșeurilor periculoase și inspectoratul pentru situații de urgență al județului în a cărui rază teritorială se află expeditorul deșeurilor periculoase, în cazul unui transport de deșeuri periculoase în cantitate mai mare de 1 tonă;
- Deșeurile periculoase pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM,ISU), numai dacă într-un an, indiferent de numărul de transporturi efectuate, cantitatea totală este mai mică de 1 tonă. Pentru cantitățile anuale mai mare de 1 tonă se respectă regimul strict prevăzut în HB 1061/2008.
- Instituția deține contracte cu toți operatorii economici autorizați să preia deșeurile generate, în care este menționată activitatea de preluare, colectare, transport și codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector, acesta nefiind valorificatorul sau eliminatorul final, are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/eliminare, cu date despre agentul economic, certificat valorificare/eliminare deșeuri preluate.

Activitățile desfășurate la nivel de instituție, țin cont de ierarhia deșeurilor, respectiv de:

- Prevenire/reducere;
- Reutilizare;
- Reciclare;
- Valorificare/valorificare energetică;

- Eliminare.

Principiul prevenirii presupune evitarea apariției deșeurilor, minimizarea cantităților, tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu. Având în vedere acest principiu, cum evitarea producerii de deșeurii nu este mereu posibilă, trebuie minimizată cantitatea de deșeurii generată prin reutilizare, reciclare și valorificare. În acest scop, se aplică colectarea selectivă la nivel de instituție. Eliminarea se aplică numai după ce au fost folosite toate celelalte mijloace, astfel încât să nu se producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deșeurii generate sunt centralizate în formularele privind evidența gestiunii deșeurilor, conform HG856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind gestiunea deșeurilor se transmite lunar și anual la Agenția de Protecția Mediului în teritoriu.

b) Măsurii specifice privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeurii rezultate din activitatea proprie

Măsurii/inițiatives pentru prevenirea și reducerea cantităților de deșeurii generate:

- Instruirea personalului cu privire la prevenirea generării deșeurilor, obligația reutilizării produselor sau găsirea de soluții pentru reciclarea sau valorificare deșeurilor;
- Găsirea de soluții ca deșeurile de hârtie și carton generate pe amplasament să fie reciclate/reutilizate, dacă nu este posibil să fie reciclate prin operatori economici autorizați;
- Optimizarea proceselor în vederea prevenirii generării deșeurilor;
- Achiziționarea de materii prime dacă este posibil neambalate sau fără cantități de ambalaje excesive;
- Evitarea generării deșeurilor prin reducerea folosirii hârtiei: printare doar dacă este absolut necesar, print față-verso, micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini printate;
- Reutilizarea cutiilor de carton, paleților deteriorați.

1. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

Măsuri:

- Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei:
- Printare doar daca este absolut necesar;
- Print fata- verso;
- Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

2. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/metal/lemn

Măsuri:

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.
- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.

Responsabil/i: Angajatii/Responsabil punct de lucru

3. Reducerea cantitatiilor de ambalaje contaminate

Măsuri:

- Achizitionarea produselor lichide in recipiente de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase.
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.
- Achizitii cantitative si calitative strict pe necesarul comenzilor in executie;
- Monitorizarea permanenta a modului de stocare a deșeurilor in vederea prevenirii amestecării acestora cu alte tipuri de deșeuri.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

4. Imbunatatirea controlului inventarului

Masuri:

- Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.
- Comandarea de produse numai la comanda si in cantitati minime pentru a evita formarea de stocuri si expirarea acestora.
- Distribuirea de produse cu termen de garantie limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, inaintea distribuirii stocului cel nou.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

5 Gestionarea eficienta a deșeurilor de ape uzate tehnologice provenite de la spălarea malaxoarelor

Măsuri:

- Utilizarea de cantitati minime necesare de apa si re folosirea apei uzate în procesul tehnologic

6 Gestionarea eficienta a deșeurilor menajere

Măsuri:

- colectarea selectiva a deseurilor;
- formarea compostului din resturi vegetale si folosirea lui ca ingrasamant natural;

7 Instruirea angajatilor

Masuri:

- Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.

4. Obiective strategice

Ca o măsură prioritară a S.C. CIAO MARKETING SRL privind gestionarea deșeurilor generate din activitate se poate enumera - respectarea principiilor ce stau la baza Strategiei Naționale de Gestionare a deșeurilor, acestea fiind:

- principiul prevenirii generării deșeurilor –evitarea apariției, minimizarea cantităților, tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu;
- principiul protecției resurselor primare;
- principiul măsurilor preliminare, corelat cu principiul utilizării BATNEEC(Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive”);
- principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului;
- principiul substituției;
- principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei ;
- principiul integrării – ce stabilește ca activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integranta din activitățile social-economice care le generează.
- Protejarea 100% a mediului înconjurător prin asigurarea unui management integrat al deșeurilor generate din activitate, menținerea unei evidențe corecte și complete a deșeurilor generate din activitate
- Creșterea ratei de colectare selectiva a deșeurilor generate, pe tipuri și
- categorii
- Depozitarea 100% în condiții de siguranță deplina, a deșeurilor generate din activitate, pe categorii în spațiul special amenajat, în vederea eliminării/valorificării;
- Reducerea cu 5 % a costurilor deșeurilor generate prin predarea deșeurilor reciclabile către operatori economici ce bonusează această categorie de deșeuri
- Evidențierea în gestiunea deșeurilor și a altor categorii de deșeuri în momentul producerii datorita anumitor investiții realizate de societate
- Respectarea 100% a cerințelor legislative din punct de vedere al protecției mediului
- Menținerea gradului de satisfacție a clienților de cel puțin 90% privind calitatea serviciilor oferite de societate.

5. Verificarea aplicării măsurilor

Responsabilul de Mediu va monitoriza aplicabilitatea măsurilor lor, respectiv va urmări procesul de colectare selectivă a deșeurilor la nivel de instituție.

Se va asigura că se respectă termenii și condițiile contractelor de colectare a deșeurilor.

6. Tabel rezumativ

Nr. crt	Obiectiv	Acțiune	Responsabil	Termen implementare
1	Reducerea la sursă	<p>Înlocuirea neanelor din unitate cu tuburi cu led -> scăderea consumului de energie electrică, evitarea generării de DEE-uri prin repararea echipamentelor defecte</p> <p>Nu se vor folosi ambalaje de unică folosință (pahare, farfurii etc.)->, se recomandă încurajarea angajaților să folosească pahare de sticlă/căni din ceramică, nu se vor genera deșeuri dificil de eliminat, reutilizarea pungilor de plastic sau folosirea sacoșelor realizate din materiale textile</p>	Claudiu Chiran	Permanent

2	Reciclarea/re utilizarea deșeurilor	Reutilizarea hârtiei A4 pe care s-au listat informații necesare temporar (fără informații confidențiale) pentru tipărirea documentelor de uz intern, print față-verso, micșorare fonturi rezultând astfel mai puține pagini, reutilizarea cutiilor de carton.	Claudiu Chiran	Permanent
3	Separarea deșeurilor	<p>Îmbunătățire imagine amplasament - identificare amplasamente noi pentru zonele de colectare selectivă deșeuri.</p> <p>Efectuare instruirii periodice cu personalul în vederea conștientizării importanței colectării selective.</p>	Claudiu Chiran	Permanent
5	Mentenanța utilajelor și echipamente lor	Efectuarea mentenanței pentru utilaje și echipamente în termen, instruirea operatorilor, astfel încât să se prelungească durata de viață a acestora.	Claudiu Chiran	Permanent
6	Îmbunătățire a controlului inventarului	Menținerea unui evidențe clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare	Claudiu Chiran	Permanent

		<p>categorie de produse in parte.</p> <p>Comandarea de produse numai la comanda si in cantități minime pentru a evitaformarea de stocuri si expirarea acestora.</p> <p>Distribuirea de produse cu termen de garanție limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, înaintea distribuirii stocului cel nou.</p>		
7	Gestionarea eficientă a deșeurilor periculoase	<p>Reducerea cantităților de ambalaje contaminate prin achiziționarea de produse în recipiente cu volum mare, respectarea procedurilor de lucru pentru evitarea deteriorării ambalajelor, achiziții cantitative și calitative strict pe necesarul comenzilor în execuție</p>	Claudiu Chiran	Permanent